|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО** | **УТВЕРЖДЕНО** | **УТВЕРЖДЕНО** |
| Советом Саморегулируемой организации Союза «Межрегиональное объединение организаций специального строительства» | Советом Саморегулируемой организации Союза «Межрегиональное объединение организаций специального строительства» | Советом Саморегулируемой организации Союза «Межрегиональное объединение организаций специального строительства» |
| Протокол от  | Протокол от  | Протокол от  |
| 23 июня 2015 г. № 23 | 30 мая 2017 г. № 17 | 29 сентября 2022 г. № 31 |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ** **САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЮЗА «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ СПЕЦИАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»****(СРО Союз «МООСС»)****Москва-2022** |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 14.10.2020г. № 678 и Уставом Саморегулируемой организации Союза «Межрегиональное объединение организаций специального строительства» (далее – Союза), в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Союза и его членов.

**2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЮЗА И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА**

2.1. Для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ Союз ведет в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Союзу (далее - официальный сайт).

2.2. Союз, наряду с раскрытием информации, указанной в главе 3, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов по решению Общего собрания членов Союза, Совета Союза или единоличного исполнительного органа, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Союза порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Союза, интересов его членов, и определяется Союзом в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости.

**3. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, РАЗМЕЩАЕМЫХ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СОЮЗА**

Союз размещает на официальном сайте:

3.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Союза, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Союзе;

3.2. копии (в электронной форме) стандартов и правил Союза, а также следующих внутренних документов Союза:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза;

б) положение об информационной открытости;

в) положение о членстве в Союзе, в том числе о требованиях к членам Союза, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

г) положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

д) положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

е) положение о реестре членов Союза;

ж) положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Союза и иных обращений, поступивших в Союз;

з) положение о проведении Союзом анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

и) квалификационные стандарты;

к) положение о страховании членами Союза риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (при наличии).

л) иные, предусмотренные федеральными законами и (или) Союзом, документы.

3.3. информацию об органах управления, специализированных органов Союза:

а) о структуре и компетенции органов управления, специализированных органов Союза;

б) о количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Союза (с указанием штатных должностей членов, в том числе независимых членов, по основному месту работы);

в) о количественном и персональном составе специализированных органов Союза (с указанием штатных должностей членов, в том числе независимых членов, по основному месту работы);

г) о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Союза и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа Союза;

3.4. решения, принятые Общим собранием членов Союза и постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза;

3.5. решения, принятые специализированными органами Союза;

3.6. информацию об исках и о заявлениях, поданных Союзом в суды;

3.7. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

3.8. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Союза, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Союза в целях обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.9. информацию о порядке осуществления аттестации членов Союза или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Союзом установлено требование о прохождении аттестации членами Союза или их работниками;

3.10. копию (в электронной форме) плана проверок членов Союза, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Союза за два предшествующих года, их результатах;

3.11. информацию о количественном и персональном составе (с указанием штатных должностей членов по основному месту работы) и компетенции ревизионной комиссии;

3.12. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

3.13. полное и сокращенное наименование Союза, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты; полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.14. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

3.15. информация о кредитных организациях, в которых размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

3.16. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Союзом информацию.

 **4. ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СОЮЗА**

4.1. Изменения, внесенные в документы, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «и», «к», пункта 3.2, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте.

4.2. Информация, указанная в пункте 3.15, подлежит изменению на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

4.3. Документы и информация, предусмотренные пунктами 3.1-3.3, 3.7- 3.9, 3.13, размещаются Союзом на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения статуса саморегулируемой организации в установленном федеральными законами порядке и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.4. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 3.1, 3.3-3.7, 3.9-3.14, в подпунктах «а», «б» пункта 3.2, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

4.5. Информация, указанная в пункте 3.8, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

4.6. Информация и документы, указанные в пункте 3.16 и в подпункте «л» пункта 3.2, подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Союзом.

4.7. Союз, в день вступления в силу решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, размещает такое решение на официальном сайте и вносит соответствующие сведения в реестр членов Союза. В случае принятия иного решения в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица, Союз в день принятия такого решения размещает его на официальном сайте.

4.8. Союз в день поступления заявления члена Союза о добровольном прекращении членства вносит в реестр членов Союза сведения о прекращении членства такого члена Союза.

4.9. Союз представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЮЗОМ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ И ИНФОРМАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИМ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

5.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования, без взимания платы и иных ограничений.

5.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться с помощью распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

5.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

5.4. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с их содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должны размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

5.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны размещаться в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

5.6. Стандарты и правила Союза, внутренние документы Союза, копия в электронной форме плана проверок членов Союза, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются в соответствии с требованиями пункта 5.5, в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.7. Решения, принятые общим собранием членов Союза, постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза, специализированными органами Союза, размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в подпунктах «а» и «б» пункта 5.5, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

5.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

5.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Союза, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов Союза, должен предусматривать возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Союза и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Союза.

5.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Союза и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) на веб-странице, указанной в пункте 5.9, или путем последовательного перехода по гиперссылкам с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 5.9, в виде единого файла, в формате, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах пользователей, и допускающем, после сохранения, возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на иностранных языках. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

5.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая: поиск члена Союза по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Союза; поиск документа среди всех документов, опубликованных на официальном сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

5.13. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать требованиям подпункта «ж» пункта 5.12.

**6. ЗАЩИТА И РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩЕННОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СОЮЗА**

6.1. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

6.2. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

6.3. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

## 7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОЮЗА

7.1. Генеральный директор Союза организует разработку и реализацию мер по защите информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Союза или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба, в процессе ее получения, использования, обработки и хранения.

7.2. Реестр членов Союза должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

7.3. Союз несет перед своими членами ответственность за действия его работников, связанные с использованием информации, указанной в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.4. Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте является единоличный исполнительный орган Союза и (или) иное уполномоченное лицо.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней, после его принятия Советом Союза.

8.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании настоящего Положения утратившим силу, вступают в силу не ранее чем через десять дней, после их принятия Советом Союза.