|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО** | **УТВЕРЖДЕНО** | **УТВЕРЖДЕНО** |
| Очередным Общим собранием Саморегулируемой организации Союза «Межрегиональное объединение организаций специального строительства» | Очередным Общим собранием Саморегулируемой организации Союза «Межрегиональное объединение организаций специального строительства» | Очередным Общим собранием Саморегулируемой организации Союза «Межрегиональное объединение организаций специального строительства» |
| Протокол от  | Протокол от  | Протокол от  |
| 16 мая 2017г. № **23** | 09 апреля 2019 г. № **27** | 31 августа 2022 г. № **32** |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЮЗА «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ СПЕЦИАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»****(СРО Союз «МООСС»)****Москва-2022** |

**Оглавление**

Стр.

1. Общие положения….……………………………………..…………...…3
2. Реестр членов СРО Союза «МООСС»………………………………….3
3. Ведение реестра членов СРО Союза «МООСС»………………………6
4. Предоставление и порядок выдачи сведений из реестра

членов СРО Союза «МООСС»……………………………………….…7

1. Порядок хранения реестра членов СРО Союза «МООСС»……..…….9
2. **Общие положения.**
	1. . Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями нормативных документов и Устава Саморегулируемой организации Союза «Межрегиональное объединение организаций специального строительства» (далее – СРО Союз «МООСС», или Союз).
	2. . Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Союза и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, в соответствии со статьей 5517 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
	3. . Настоящее положение устанавливает порядок и способ ведения реестра членов СРО Союза «МООСС».
	4. . Реестр членов Союза представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию, предусмотренную положениями статьи 5517 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также положениями Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», о членах СРО Союза «МООСС», а также сведения о членах, прекративших членство в Союзе.
3. **Реестр членов СРО Союза «МООСС».**

**2.1.** В реестре членов СРО Союза «МООСС» в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

1. регистрационный номер члена саморегулируемой организации, дата его регистрации в реестре;
2. сведения, позволяющие идентифицировать члена саморегулируемой организации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

1. сведения о наличии у члена Союза права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда или договору подряда на снос объекта капитального строительства, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;
2. сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Союза;
3. сведения об уровне ответственности члена Союза по обязательствам по договору строительного подряда или договору подряда на снос объекта капитального строительства, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
4. сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Союза, в случае если Союзом принято решение о формировании такого компенсационного фонда;
5. сведения об уровне ответственности члена Союза по обязательствам по договору строительного подряда или договору подряда на снос объекта капитального строительства, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза;
6. сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена Союза по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов;
7. сведения о соответствии члена Союза условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами СРО Союза «МООСС»;
8. о результатах проведенных Союзом проверок члена СРО Союза «МООСС» и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
9. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства;
10. сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе;
11. сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена саморегулируемой организации, (в случае если Союзом установлены требования к данному виду страхования);
12. сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена саморегулируемой организации, (в случае если Союзом установлены требования к данному виду страхования).

**2.2.** В отношении лиц, прекративших свое членство в Союзе, в реестре членов наряду с информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в Союзе и об основаниях такого прекращения.

**2.3.** Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

**2.4.** СРО Союз «МООСС» ведет реестр членов Союза со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

**2.5.** Член СРО Союза «МООСС» обязан уведомлять Союз в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СРО Союза «МООСС», в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

1. **Ведение реестра членов СРО Союза «МООСС».**
	1. . Ведение реестра членов СРО Союза «МООСС» осуществляется в составе «Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательств», с размещением такого реестра членов на сайте Союза в сети «Интернет».
	2. . В день вступления в силу решения СРО Союза «МООСС» о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, в реестр членов СРО вносятся сведения о приеме такого индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО Союза «МООСС».
	3. . Исключение члена СРО из состава Союза, вносятся в реестр:

- в день поступления заявления о добровольном выходе

- в день принятия решения коллегиальным органом СРО Союза «МООСС» об исключении.

* 1. . Сведения об изменении уровня ответственности члена СРО Союза «МООСС» по обязательствам по договору строительного подряда, договору подряда на снос объекта капитального строительства и (или) уровня ответственности по обязательствам по договору строительного подряда, договору подряда на снос объекта капитального строительства, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом Союза, вносятся в реестр членов СРО Союза «МООСС» в день принятия соответствующего решения.
	2. . Исполнительный орган СРО Союза «МООСС» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов Союза, в том числе за обеспечение конфиденциальности информации и предоставление недостоверных или неполных данных.
1. **Предоставление и порядок выдачи сведений из реестра членов СРО Союза «МООСС».**
	1. . Сведения, содержащиеся в реестре членов СРО Союза «МООСС» о конкретной организации, предоставляются в виде выписки из реестра членов Союза по запросам физических и юридических лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Союза на дату предоставления выписки.

**4.2 . Сведения из реестра членов СРО Союза «МООСС» могут предоставляться в форме:**

1. **выписки из реестра членов СРО Союз «МООСС».** Форма выписки из реестра членов СРО Союза «МООСС» устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями**;**
2. **уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов СРО Союза «МООСС».**

**4.3 . Выдача выписки из реестра членов СРО Союза «МООСС», справки об истории свидетельства о допуске и уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Союза осуществляется на основании запроса любого заинтересованного физического или юридического лица.**

**4.4 . Запрос о предоставлении сведений из реестра членов СРО Союза «МООСС» составляется в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:**

1. **указание, в отношении какого лица запрашиваются сведения. В запросе должен быть указан хотя бы один вид информации, позволяющий идентифицировать такое лицо (полное наименование для юридических лиц или фамилию, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (или ОГРНИП), юридический адрес);**
2. **форма запрашиваемых сведений (выписка из реестра членов СРО Союза «МООСС»);**
3. **способ выдачи сведений из реестра членов СРО Союза «МООСС», предусмотренный пунктом 4.13 настоящего Положения;**
4. **данные о заинтересованном лице, представившем запрос: полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или гражданина, их почтовый адрес.**

**4.5 . Выписка из реестра членов СРО Союз «МООСС» является документом, подтверждающим членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в составе Союза, и должна содержать следующие сведения о члене СРО Союза «МООСС», в отношении которого она предоставляется:**

**1) полное наименование юридического лица, ИНН, его адрес (место нахождения), ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, дата его рождения, место жительства;**

**2) номер и дату выдачи свидетельства о допуске с указанием перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и к которым член СРО Союза «МООСС» имеет допуск, за исключением видов работ, в отношении которых приостановлено действие свидетельства о допуске. Действия п. 4.5 п.п.2 прекращается с 01.07.2017.**

**4.6 .** Срок действия выписки из реестра членов СРО Союза «МООСС» составляет один месяц с даты ее выдачи.

**4.7. Выпиской из реестра членов СРО Союза «МООСС» подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Союза на дату выдачи.**

**4.8 . При отсутствии в реестре членов СРО Союза «МООСС» сведений по запросу заинтересованного лица, Союз дает уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов СРО Союза «МООСС».**

**4.9 . СРО Союз «МООСС» обязан предоставить выписку из реестра членов Союз, справку об истории свидетельства о допуске, уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов СРО Союза «МООСС» по запросу заинтересованного физического или юридического лица в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Отказ в предоставлении сведений, содержащихся в реестре, не допускается, за исключением случая отсутствия в запросе сведений, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.**

**4.10 . Выписка из реестра членов СРО Союза «МООСС», справка об истории свидетельства о допуске, уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Союза оформляются на бланке СРО Союза «МООСС».**

**4.11 . Выписка из реестра членов СРО Союза «МООСС», справка об истории свидетельства о допуске, уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов СРО Союза «МООСС», содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошнурованы, на наклейке проставляется отметка о количестве пронумерованных и прошитых листов.**

**4.12. Предоставление выписки из реестра членов СРО Союза «МООСС», справки об истории свидетельства о допуске, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Союза осуществляется исполнительным органом СРО Союза «МООСС». Выписка из реестра членов Союза, справка об истории свидетельства о допуске, уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов СРО Союза «МООСС» подписываются уполномоченным должностным лицом, с указанием полного наименования должности лица, его инициалов и фамилии, и заверяются печатью СРО Союза «МООСС».**

**4.13. Выдача выписки из реестра членов СРО Союза «МООСС», уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов СРО Союза «МООСС» может предоставляться следующими способами:**

**1) в электронной форме, заверенной электронно-цифровыми подписями нострой и СРО Союза «МООСС» по средствам электронной почты или через личный кабинет члена СРО, заверенной электронно-цифровой подписью НОСТРОЙ и СРО Союза «МООСС»;**

**2) копию выписки из реестра непосредственно на руки или почтовым отправлением.**

**4.14. Выдача выписки из реестра СРО Союза «МООСС», уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Союза регистрируется в Журнале учета сведений, выданных из реестра членов СРО Союза «МООСС».**

**4.15. Выписки из реестра СРО Союза «МООСС», уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Союза оформляются без взимания платы.**

**Статья 5. Порядок хранения реестра членов СРО Союза «МООСС».**

**5.1.**  Исполнительный орган СРО Союза «МООСС» обязан обеспечить хранение реестра членов Союза в течение всего срока действия СРО Союза «МООСС».

**5.2.**  Мерами технической защиты информации, применяемыми в СРО Союзе «МООСС», являются:

• обеспечение средствами ручного и/или автоматического пожаротушения мест размещения архивов документов в бумажном виде;

• хранение цифровых носителей с архивами документов и сведений в электронном виде на дубликатах носителей информации, а также при необходимости в металлическом несгораемом сейфе вне зоны действия электромагнитных излучений;

• размещение и эксплуатация сайта на серверах организаций, хранящих информацию в специализированных дата-центрах, обеспечивающих надлежащую защиту от доступа посторонних лиц и повреждения компьютерного оборудования;

• использование безопасного соединения с сетью интернет по протоколу HTTPS с использованием электронного SSL сертификата для пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт в сети Интернет и в реестр членов Союза;

• использование лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ на электронных вычислительных машинах пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт в сети Интернет и в реестр членов Союза.